



Директор Департаменту міського благоустрою
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

___ А. Фіщук
___ 2018

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань охорони праці

Департаменту міського благоустрою виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

1. Сектор з питань охорони праці Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Сектор) створюється з метою організації роботи щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони праці на території міста Києва.

2. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Державної служби України з питань праці (далі – Держпраці), Положенням про Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), цим Положенням, а також іншими нормативними актами.

3. Сектор підпорядковується директору Департаменту. Працівники Сектору підпорядковуються безпосередньо завідувачу Сектору.

4. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту у встановленому порядку.

5. До завідувача сектору встановлюються наступні загальні кваліфікаційні вимоги: наявність вищої освіти ступеня магістра*, а також досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

* У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

6. На посаду головного спеціаліста Сектору призначаються особи, які здобули ступінь бакалавра або молодшого бакалавра та вільно володіють державною мовою.

7. Працівники Сектору призначаються на посади та звільняються з посад директором Департаменту у встановленому порядку.

8. Сектор, в межах наданих повноважень, відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони праці на території міста Києва;

2) сприяє в забезпеченні працівників засобами індивідуального та колективного захисту;

3) бере участь в організації професійної підготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів (посадових осіб) з питань безпечної життєдіяльності населення;

4) забезпечує разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями реалізацію регіональних програм з метою охороною праці та запобігання нещасним випадкам на виробництві;

5) координує в межах делегованих повноважень здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходів з реалізації державної політики у сфері охорони праці;

6) спрямовує і контролює у межах повноважень роботу структурних підрозділів з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм організаційно-методичну допомогу;

7) розробляє з урахуванням пропозицій Держпраці, Фонду соціального страхування України, представників громадських об'єднань програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в місті Києві;

8) подає пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва в частині здійснення заходів з питань охорони праці, здійснює контроль за виконанням таких програм;

9) у межах повноважень здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань охорони праці;

10) забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників;

11) вивчає позитивний досвід щодо збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності та сприяє його поширенню;

12) бере в установленому порядку участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів підприємств, установ та організацій міста Києва;

13) у межах повноважень бере участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;

14) веде облік, проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, розробляє заходи із запобігання таким випадкам та готує пропозиції щодо недопущення їх у подальшому;

15) здійснює заходи щодо організації та бере участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

16) здійснює в межах повноважень контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці;

17) в установленому порядку повідомляє підрозділ Держпраці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень;

18) взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування України, засобами масової інформації;

19) надає пропозиції директору Департаменту щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві;

20) в межах повноважень інформує директора Департаменту про необхідність вжиття заходів для внесення змін і доповнень до нормативно-правових актів, визнання їх такими, що втратили чинність або скасування;

21) за дорученням директора Департаменту здійснює розгляд матеріалів отриманих від правоохоронних та контролюючих органів;

22) за дорученням директора Департаменту, у разі необхідності бере участь у розгляді матеріалів за наслідками перевірок, ревізій, інвентаризацій;

23) приймає та веде облік документів, що надходять до Сектору;

24) здійснює контроль за проходженням документів в Секторі та терміном їх виконання;

25) знімає документи з контролю за вказівкою директора Департаменту;

26) за дорученням директора Департаменту бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, інших заходів з питань, що належать до компетенції Сектору;

27) вносить пропозиції директору Департаменту про притягнення до відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода (якщо це не віднесено до компетенції іншого структурного підрозділу);

28) готує довідки, звіти та іншу інформацію з питань роботи Сектору;

29) за дорученням директора Департаменту розглядає звернення громадян та юридичних осіб, звернення та запити народних депутатів України, запити на інформацію, адвокатські запити, з питань, що відносяться до компетенції Сектору та готує проекти відповідей у встановленому порядку;

30) виконує інші доручення директора Департаменту, що стосуються компетенції Сектору.

9. Сектор має право:

1) залучати, в установленому порядку, спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій,

суб'єктів господарювання та представників об'єднань громадян до розгляду питань у сфері охорони праці;

2) перевіряти стан додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, установах та організаціях, а також вносити пропозиції щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення роботи з питань охорони праці та промислової безпеки, в установленому законодавством порядку порушувати питання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

3) скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції;

4) брати участь у нарадах, інших заходах у разі розгляду на них питань, що стосуються компетенції Сектору;

5) одержувати у встановленому порядку від посадових осіб та працівників Департаменту, підпорядкованих комунальних підприємств необхідну інформацію, документи, довідки, інші матеріали;

6) інформувати директора Департаменту про покладення на Сектор обов'язків, які виходять за межі його компетенції, а також про випадки ненадання або не своєчасного надання матеріалів на вимогу Сектору;

7) у межах повноважень здійснювати контроль за виконанням програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в місті Києві;

8) вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій;

9) порушувати клопотання про заохочення працівників підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці;

10) набувати інших прав відповідно до вимог законодавства України.

10. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю Сектору;

2) забезпечує виконання завдань, покладених на Сектор;

3) готує та подає на затвердження в установленому порядку положення про Сектор та посадові інструкції працівників цього Сектору;

4) подає згідно із законодавством пропозиції щодо прийняття на роботу працівників, їх переведення, звільнення, заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

11. Положення про Сектор та внесення змін до нього затверджуються директором Департаменту у встановленому порядку.

12. Покладання на Сектор та його працівників обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

13. Працівники Сектору несуть відповідальність в установленому законодавством порядку.

Завідувач сектору з питань охорони праці

С. Лисенко

З Положенням про Сектор ознайомлені:

Завідувач сектору з питань охорони праці

С. Лисенко

Головний спеціаліст

М. Підгайний

Головний спеціаліст

О. Невідома